

**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN MERCADOTECNIA**  
**Modalidad Escolarizada**

Programa de Estudios

Dinámica Organizacional

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b> Dinámica Organizacional
-----------------------------------------------------------

<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA</b> TMD401
-----------------------------------------

<b>CICLO</b> CUARTO TETRAESTRE
-----------------------------------

CRÉDITOS	HORAS FRENTE A DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES
5	48	32

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Con respecto al perfil del egresado, a través de esta materia se pretende que los estudiantes cuenten con la capacidad de:

- Definir los diferentes tipos de Estructura Organizacional y la dinámica de Relaciones interpersonales
- Entender los parámetros de la Cultura, el Clima y el Comportamiento organizacional
- Comprender el concepto de Desarrollo Organizacional y Entorno externo
- Poder explicar los parámetros de Motivación, Liderazgo y Gestión del Cambio y aplicarlos en el mundo empresarial actual

**COMPETENCIAS:**

Al finalizar el curso, el participante podrá desempeñar las siguientes competencias:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Comunicación oral y escrita.
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
- Solución de problemas
- Toma de decisiones

**INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA:**

Las empresas han evolucionado a través de la historia; primero, su organización era muy incipiente y tenían un concepto muy precario de la administración, luego, con el paso del tiempo y con la aportación de diversos personajes fue obteniendo más auge hasta lo que hoy conocemos como una organización con sus principios, misión, visión, valores y objetivos. Es de suma importancia mencionar los diversos conceptos que se integran en la organización, así como sus fases, proceso del desarrollo organizacional, la importancia de la crítica al modelo de la estructura y hacer análisis de los distintos modelos del desarrollo organizacional e identificar las ventajas y desventajas de cada uno para visualizar cuál es el más conveniente para aplicar en una organización.

En la organización se deben respetar las jerarquías, funciones y obligaciones, induciendo al personal para que desarrolle las actividades, y se obtenga un mejor aprovechamiento de sus habilidades para un excelente desempeño, donde se logren vencer los cambios al adaptarse a ellos, así como el fomento de la modificación estructural y cultural.

El concepto de organización se ha definido como una estructura bien determinada en la cual se plantean metas y objetivos que fijan cada una de las áreas que la integran. La organización se ha considerado como un sistema en la cual la prioridad es la interrelación de cada uno de sus elementos.

En la organización existen tres elementos de vital importancia, el recurso financiero, el de sistemas y los recursos humanos, éstos tienen que estar en constante cambio, buscando la actualización continua, induciendo la nueva reestructuración de la organización de acuerdo con los cambios internos y externos. Y es que, así como se modifican objetivos y sistemas tecnológicos, es necesario que las personas aprendan actividades nuevas, conjuntamente con la empresa para que no se queden obsoletas.

Es necesario, por tanto, implantar una estructura para que la información que la empresa utilice sea información racional, respetando la organización formal (jerarquías, órdenes, instrucciones, políticas, reglamento), simplificando las funciones para la comprensión del personal del grupo social al que pertenece.

Para que los tres elementos de la organización operen de manera coordinada, es necesario, que el trabajo de los empleados sea eficiente y logre los objetivos deseados, cuando el empleado sabe cuáles son sus deberes y obligaciones dentro del área donde está trabajando, no existe dificultad para realizar las actividades encomendadas.

El desarrollo organizacional es la rama de la administración que estudia el comportamiento de los individuos dentro de las organizaciones, sus mecanismos de coordinación y los factores de motivación asociados.



**Unidades temáticas**

Nombre de la unidad
<b>UNIDAD I - Estructura organizacional y relaciones interpersonales</b>
1.1 Tipos de Estructuras y Organigrama
1.2 Mecanismos de coordinación entre actores (relación entre persona, grupo y estructura organizacional)
1.3 Las interacciones personales y el éxito de una empresa
1.4 Caso de aplicación
<b>UNIDAD II – Cultura, clima y comportamiento organizacional</b>
2.1 Cultura organizacional
2.2 Clima organizacional
2.3 Creatividad e Innovación
2.4 Comportamiento individual y Grupal en el ámbito de trabajo
<b>UNIDAD III – Desarrollo organizacional y entorno externo</b>
3.1 Desarrollo organizacional
3.2 Proceso de Desarrollo Organizacional
3.4 Entorno externo en la dinámica organizacional
<b>UNIDAD IV – Motivación, liderazgo y gestión del cambio</b>
4.1 Motivación
4.2 Liderazgo
4.3 Gestión del Conflicto
4.4 Gestión del Cambio

**Técnica didáctica**

Aprendizaje Basado en problemas	Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje Colaborativo	Aprendizaje experimental	Otra
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centradas en el profesor               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clase expositiva</li> <li>○ Lectura dirigida</li> <li>○ Demostración</li> </ul> </li> <li>• Centradas en el desempeño               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyectos</li> </ul> </li> <li>• Discusión en equipos</li> <li>• Centradas en el grupo               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dinámicas de grupo para comenzar el curso</li> </ul> </li> </ul>

### Estrategia de evaluación

Asigne un porcentaje a aquellos componentes que tomará en cuenta para la aprobación de la asignatura.

Componente	Porcentaje
Exámenes parciales	
Examen final	
Tareas y actividades Instrumentos de observación en el aula	50%
Proyectos	
Asistencia	50%
Taller	
Total	100%

### Bibliografía

- Claude S. George, Jr. "Historia del Pensamiento Administrativo". Edit. Prentice Hall. México, 1996.
- Waterman, Robert. "Como Mantener la Excelencia". Edit. Norma. México, 1988.
- Waterman, Robert y Peters Thomas "En Busca de la Excelencia" Edit. Norma. México, 1984.
- Ishikawa Kaoru. "¿Qué es el Control Total de Calidad?". Edit. Norma, 8va reimpresión. México. 1990 México,2001.
- Dávila Carlos de Guevara "Teorías Organizacionales y Administración". Edit. McGraw-Hill. Colombia, 1994.
- Melinkoff, Ramón V, "La Estructura de la Organización \*Los Organigramas" Edit. U.C.V. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Escuela de Economía.
- Deán Meyer, N y Boone Mary E, "La Informática en la Gerencia, una Versión Estratégica y Productiva" Edit. Legis, Fondo Editorial.
- Stoner, J., Freeman E., y Gilbert, D. "Administración" Sexta edición. Prentice Hall, México, 1996.
- Robins, S. "Administración Teoría y Práctica" Cuarta Edición. México, 1994.
- Wendell, F. y Bell, C, "Desarrollo Organizacional" Quinta Edición, Prentice Hall, México,1996.
- Ginebra, J. y Arana de la Garza, R "Dirección por Servicio" McGraw-Hill, México, 1999.
- Rotundo P, Emiro. "Introducción a la Teoría General de los Sistemas" Edit. U.C.V., Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, División de Publicaciones. Caracas. 1995.
- Barry C. Field, "Economía Ambiental", Edit. McGraw Hill, impreso en Colombia.1997
- Harry M. Freeman "Manual de Prevención de la Contaminación Industrial" Edit.: Mc Graw-Hill. México, 1998.
- Larry W. Canter "Manual de evaluación Ambiental", Edit. Mc Graw Hill, Colombia,1998.
- Michael Guillermo, "Ecología de la Organización" Edit. Trillas, México, 1975.
- Ader, J.J. "Organizaciones". Edit. Paidós, Buenos Aires,1991.

- J.S Méndez y Otros, "Sociología de las Organizaciones", Mc Graw Hill. Compilado por Alejandra Martinez Avila. México, 1988.
- Antonio Fránces con Lorenzo Dávalo "La Corporación en 4 dimensiones". Ediciones IESA, Caracas, 1992.
- Fremont. E y Rosenzweig, James E. "Administración en organizaciones" Edit.: Mc Graw-Hill. Cuarta Edición (2da edición en español) México, 1989.
- Hall, Richard H, "Organización: Estructuras, Procesos y Resultados", Edit.: Price Hall, sexta edición, México, 1996
- Gibson, Ivancevich, Donnelly, Las Organizaciones, comportamiento, estructura, procesos". Edit. Mc Graw Hill. Santiago de Chile, 2001.
- Thomas A. Stewart. "La Nueva Riqueza de las Organizaciones: el Capital Intelectual", Edit. Granica. Argentina, 1998.
- Reyes Ponce, Agustín. "Administración de Empresas Teoría y Práctica", trigésima sexta reimpresión Edit. Limusa. México. 1989
- Enrique Sanchez, "Joven, Empresario es...", ediciones Cedice, Caracas, 1991.
- Bruce Nash y Allan Zullo, "Como hundir su Empresa. Guía práctica de la mala gestión". Séptima edición, Colección el Papagayo, Ediciones temas de hoy, S.A., Caracas, 1992.
- Lec, "Guía Práctica para Gerenciar la Mediana y Pequeña Empresa", Caracas, 1996.
- Cuesta Fernández, Félix "La Empresa Virtual "La estructura cosmos. Soluciones e Instrumentos de Transformación de la
- Empresa, Edit. McGraw-Hill. Serie McGraw-Hill de Management. España, 1998.
- José A, Garcia Betarcourt, "EL Manejo de las Crisis en las Empresas", Mc. Graw Hill, Bogotá, 1999.