

**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN MERCADOTECNIA**  
**Modalidad Escolarizada**

Programa de Estudios

Administración de proyectos

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b> Administración de proyectos
---

<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA</b> TMD301
---

<b>CICLO</b> TERCER TETRAESTRE
-----------------------------------

CRÉDITOS	HORAS FRENTE A DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES
5	48	32

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Con respecto al perfil del egresado, a través de esta materia se pretende que los estudiantes puedan:

- Identificar la metodología de la administración de proyectos como una forma de trabajo flexible y acorde con el contexto actual de las organizaciones.
- Describir las etapas de las que consta la administración de proyectos.
- Administrar un proyecto de acuerdo con las etapas establecidas en dicha metodología.

**COMPETENCIAS:**

Al finalizar el curso, el participante podrá desempeñar las siguientes competencias:

- Iniciar la investigación de una necesidad con el fin de transformarla en un proyecto con un objetivo determinado.
- Planear el desarrollo del proyecto estimando una programación, presupuesto, estructura de trabajo y criterios de calidad.
- Ejecutar y controlar el desarrollo del proyecto, de acuerdo con el plan establecido e implementando acciones de ajuste, en caso de ser necesarias.
- Realizar el cierre del proyecto por medio de la evaluación de resultados en colaboración con el equipo de trabajo.

**INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA:**

En un mundo donde el desarrollo tecnológico y la innovación han modificado las estructuras económicas, políticas y sociales, las formas de trabajo no están exentas de sufrir cambios con el fin de poder responder a las demandas del entorno en un tiempo determinado, con un presupuesto específico y atendiendo criterios de calidad.

En la década de los años sesenta del siglo pasado, las organizaciones públicas y privadas identificaron las ventajas que representaba organizar el trabajo en forma de proyectos. En un primer momento, esta perspectiva se utilizaba más en el campo de la construcción o la industria, sin embargo, la efectividad de sus métodos probó que era posible aplicarla en todos los ámbitos de la actividad humana.

La organización centrada en proyectos ofrecía, ente otras, la gran ventaja de permitir la comunicación entre empleados de diferentes áreas, anteriormente las estructuras sumamente jerárquicas, dificultaban no sólo la comunicación sino la toma de decisiones y respuesta ante cualquier eventualidad que pudiera surgir.

Actualmente, las formas de trabajo son muy diversas y una de las herramientas indispensables para laborar en contextos cambiantes donde se debe contar con perspectivas interdisciplinarias que permitan tomar decisiones, negociar acuerdos, o desarrollar soluciones ante situaciones imprevistas, cuidando aspectos de dinero, tiempo y calidad, es la administración de proyectos, la cual representa una solución idónea, además de que ofrece una metodología relativamente fácil de operar por parte de cualquier profesional.

Es por ello que a través de esta asignatura se te brindan los conocimientos necesarios para iniciar con el desarrollo de la competencia en administración de proyectos, misma que se consolidará a través de la práctica en el ámbito profesional.

**Unidades temáticas**

Nombre de la unidad
1. La administración de proyectos
1.1. Definición de proyecto
1.2. Requerimientos de un proyecto
1.3. Ciclo de vida del proyecto
1.4. Riesgos del proyecto
1.5. Factor clave de un proyecto
2. Inicio del proyecto
2.1. Consideraciones para iniciar un proyecto
2.2. Diagnóstico del proyecto
2.3. Objetivos y diseño de soluciones

2.4. Evaluación de soluciones
3. Planeación del proyecto
3.1. Concepto de planeación
3.2. Alcance del proyecto
3.3. Análisis Costo-Beneficio
3.4. Calidad
3.5. Expediente
4. Ejecución del proyecto
4.1. Implementación del proyecto
4.2. Cronograma del proyecto
4.3. Control y seguimiento
4.4. Línea base
4.5. Administración de recursos financieros
4.6. Comunicación y negociación
4.7. Calidad
5. Cierre del proyecto
5.1. Evaluación de los resultados del proyecto
5.2. Documentación de las acciones aprendidas
5.3. Organización y archivo de los documentos
5.4. Cobro de los servicios realizados
Actividades propuestas y desarrolladas por el docente

#### Técnica didáctica

Aprendizaje Basado en problemas	Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje Colaborativo	Aprendizaje experimental	Otra
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centradas en el profesor                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clase expositiva</li> <li>○ Lectura dirigida</li> <li>○ Demostración</li> </ul> </li> <li>• Centradas en el desempeño                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyectos</li> </ul> </li> <li>• Discusión en equipos</li> </ul>

#### Estrategia de evaluación

Asigne un porcentaje a aquellos componentes que tomará en cuenta para la aprobación de la asignatura.

Componente	Porcentaje
Exámenes parciales	
Examen final	

Tareas y actividades Instrumentos de observación en el aula	
Proyectos	
Asistencia	100%
Taller	
Total	100%

### Bibliografía

- Briseño, A. (2003) Administración de proyectos. TIDAP. Recuperado en [http://cmap.upb.edu.co/rid=1238421469394\\_535457654\\_2854/Tema1.AdmonDeProyectosAnaBrise.pdf](http://cmap.upb.edu.co/rid=1238421469394_535457654_2854/Tema1.AdmonDeProyectosAnaBrise.pdf)
- Mendoza, M. (2007). Metodología para la administración e proyectos: una nueva cultura de trabajo. Recuperado en: [http://www.web.facpya.uanl.mx/rev\\_in/Revistas/4.1/A2.pdf](http://www.web.facpya.uanl.mx/rev_in/Revistas/4.1/A2.pdf).
- Gido, J. Clements, J.P. (2012). Administración exitosa de proyectos. México: Cengage Learning Editores, S.A. de C.V. Recuperado en: [https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion\\_exitosa\\_de\\_proyectos\\_jack\\_gido](https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion_exitosa_de_proyectos_jack_gido)