

**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN**  
**Modalidad Escolarizada**

Programa de Estudios

Inglés Técnico II

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA**  
Inglés Técnico II

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**  
TAD805

**CICLO**  
OCTAVO TETRAMESTRE

CRÉDITOS	HORAS FRENTE A DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES
5	48	32

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

El curso de **TECHNICAL ENGLISH FOR MANAGEMENT II** tiene como propósito que el estudiante analice y entienda textos propios del entorno de trabajo en inglés; asimismo, poner en práctica la lectura adecuada para tener una mejor comprensión en relación a todos los temas del ambiente administrativo. Este curso se propone ayudar a los estudiantes de áreas administrativas y carreras afines, de tal manera que desarrollen destrezas y habilidades para la comprensión de documentos en inglés propios de la especialidad.

**COMPETENCIAS:**

El alumno será capaz de:

- Interpretar, en forma general, textos en inglés relacionados con temas gerenciales: Liderazgo, dirección, control, administración estratégica y administración internacional.
- Manejo de vocabulario general y técnico para un mejor desenvolvimiento al resumir y analizar ideas de textos en inglés en el área de negocios y recursos humanos.
- Integrar objetivos específicos por cada tema administrativo, a fin de lograr un dominio integral del idioma inglés.

**Unidades temáticas**

Nombre de la unidad
I. Leading
II. Controlling
III. Strategic Management
IV. International Management

**Técnica didáctica**

Aprendizaje Basado en problemas	Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje Colaborativo	Aprendizaje experimental	Otra
		x		

**Estrategia de evaluación**

Asigne un porcentaje a aquellos componentes que tomará en cuenta para la aprobación de la asignatura.

Componente	Porcentaje
Exámenes parciales (4)	50%
Examen final	30%
Tareas y actividades	20%
Proyectos	
Asistencia	
Taller	
Total	100%

**Bibliografía**

- Management Principles and Practices -- M. Sakthivel Murugan – Editorial New Age International Pvt Ltd Publishers
- Principles of Management -- Steven McShane – Editorial Mc Graw Hill
- The Principles of Project Management -- Meri Williams – Editorial SitePoint
- Management Control Systems -- Robert N Anthony, Vijay Govindarajan - Editorial McGraw Hill
- Strategic Management -- Frank T. Rothaermel - Editorial McGraw Hill
- International Business Management -- J. M. Dewan, K. N. Sudarshan – Editorial Wiley.