

Comité de Ética



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

¿Qué es?

Órgano colegiado que **promueve la integridad, valores y conducta ética entre las personas servidoras públicas** de la SECTEI, conforme al Código de Ética de la Administración Pública y las Alcaldías de la Ciudad de México.



Atribuciones del Comité de Ética

- 1. Promover y vigilar la aplicación del Código de Ética y de Conducta** en la SECTEI y sus sectorizados, asegurando que todas las personas servidoras conozcan, comprendan y apliquen estos principios en su labor cotidiana.
- 2. Canalizar y atender denuncias, quejas o reportes** relacionados con posibles actos contrarios a la ética pública, promoviendo una atención imparcial, confidencial y respetuosa de los derechos de las personas involucradas.
- 3. Emitir recomendaciones** no vinculantes, pero fundamentadas, sobre situaciones o dilemas éticos que se presenten en el ejercicio del servicio público.
- 4. Diseñar e implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión**, que fomenten la reflexión sobre los valores del servicio público.
- 5. Elaborar un Programa Anual de Trabajo** y rendir informes periódicos sobre las actividades realizadas, en cumplimiento de los lineamientos que marca a la Secretaría la Contraloría General.

Atribuciones de las personas integrantes del Comité

- **Participar activamente** en las sesiones del Comité, con voz y voto en las decisiones que ahí se tomen.
- **Proponer acciones o temas** que consideren relevantes para fortalecer la ética pública en nuestra dependencia.
- **Atender con confidencialidad y profesionalismo** los casos que se sometan a nuestro conocimiento, absteniéndose de emitir juicios personales o comprometer la imparcialidad del Comité.
- **Promover la ética institucional** desde sus áreas, siendo ejemplo de integridad y coherencia con los principios que promovemos.
- **Actuar con imparcialidad.** Cada persona integrante debe abstenerse de participar en asuntos donde exista un conflicto de interés personal o que pueda comprometer su objetividad. La imparcialidad es la base de la credibilidad de nuestras opiniones y recomendaciones.
- **Estudiar y analizar la información.** Prepararse para cada sesión revisando la documentación pertinente y los casos a tratar, asegurando una toma de decisiones informada y fundamentada.
- **Proponer iniciativas.** Presentar propuestas para fortalecer el marco ético de la Secretaría, mejorar la difusión de los principios o abordar nuevos desafíos.

Las atribuciones del Comité de Ética están claramente delimitadas por la normativa aplicable. **No es una autoridad sancionadora.** Su labor es la de ser un **órgano preventivo, consultivo y promotor de la ética.**



¿Para qué sirve?

- Previene actos contrarios a la **integridad pública**.
- Difunde y fomenta los **principios** del servicio público.
- **Atiende quejas y denuncias** relacionadas con conductas contrarias al Código de Ética.
- Promueve la cultura de la **legalidad, honradez y respeto** en el ámbito laboral.
- Difunde el **Código de Ética** y las **Reglas de Integridad**.
- Recibe, analiza y da seguimiento a **denuncias éticas**.
- Propone acciones **preventivas y correctivas**.
- **Emite recomendaciones** internas no vinculantes.

Comité de Ética





¿Qué asuntos puede conocer el Comité de Ética?

- Cuando un funcionario **divulgue información privilegiada**, a la que tenga o haya tenido acceso con motivo del empleo, cargo o comisión, en beneficio propio o de terceros, o que signifique ventajas indebidas, relacionada con contrataciones públicas.
- Cuando una actuación favorezca a una de las partes que pueda implicar **conflicto de interés**.
- Instruir al personal a su cargo a **llevar a cabo tareas o favores de carácter privado**, fuera de las normas que regulan la actuación de las personas servidoras públicas.
- Hacer uso de **lenguaje altisonante** o realizar cualquier expresión de similar naturaleza.
- Cuando una persona servidora pública contribuya a **generar ambientes laborales hostiles**, que inciten a la violencia.
- **Hostigamiento y acoso laboral o sexual**.
- Conductas contrarias a los principios de **legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia**.
- **Conflictos de interés**.
- Mal uso de **recursos públicos**.
- **Discriminación o maltrato** en el entorno laboral.

¿Qué no puede conocer el Comité de Ética?

- **Faltas administrativas graves.** (SCG)
- **Delitos.** (FISCALIA).
- Imponer **sanciones administrativas o laborales.**
- **Sustituir a autoridades** investigadoras o jurisdiccionales.
- Intervenir en **asuntos ajenos a la ética** institucional.
- **Resolver temas de carácter estrictamente laboral, político o personal.**

¿Cómo conoce de los asuntos el Comité?

Siempre **a través de denuncias de las personas servidoras públicas** que se vean afectadas.

¿Cómo puedo presentar una denuncia?

- **Por escrito libre** ante la Secretaría Ejecutiva (Subdirección de Administración y Capital Humano de la SECTEI), o en la Presidencia del Comité de Ética (Dirección General Jurídica Normativa y de la Unidad de Transparencia).
- **Por correo** a: denuncias_etica@sectei.cdmx.gob.mx



Requisitos de la denuncia

1. **Nombre** de la persona **denunciante**.
2. **Domicilio** o dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.
3. **Nombre**, y de ser posible, el **cargo de la persona servidora pública a quien se atribuyen los hechos**, o bien cualquier otro dato que lo identifique.
4. Narrativa de los **hechos**.